

Rionegro, 14 de mayo 2025

Doctora
CLAUDIA MARIA ANGARITA GÓMEZ
Gerente General

**ASUNTO: INFORME DE SEGUIMIENTO DEL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL
CIUDADANO PRIMER CUATRIMESTRE 2025.**

La oficina de Control Interno realiza seguimiento de las actividades contempladas en el Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano -PAAC 2025, el cual se formuló y publicó en la página web de la Empresa. El seguimiento se basa en los soportes y seguimiento realizado por la segunda línea de defensa.

El Plan se constituye como una herramienta de control de gestión de la entidad, cumpliendo con los principios establecidos en la ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción" bajo principios de transparencia, a través de las estrategias y actividades planteadas para desarrollar cada uno de los componentes del plan.

1. GESTION DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN
2. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES
3. RENDICIÓN DE CUENTAS
4. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO
5. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
6. INICIATIVAS ADICIONALES

OBJETIVO DEL INFORME: Realizar el seguimiento y verificación de cumplimiento por parte de la ESO en la elaboración, ejecución, monitoreo y publicación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano vigencia 2025, conforme a lo establecido en los artículos 73 y 74 de la Ley 1474 de 2011 y el Decreto 124 de 2016.

ALCANCE: El presente informe incluyó la evaluación a la formulación del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, así como la verificación de las actividades con avance comprendidas entre el 1 de enero al 31 de abril de 2025.

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.
www.eso.gov.co
Cra. 46 # 30 - 425
Vereda el Rosal
Rionegro, Antioquia
57 (4) 520 40 60 ext. 1900
NIT 900.984.614-9



RESUMEN DE CUMPLIMIENTO D ELOS COMPONENTES:

 EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S - ESO RIONEGRO S.A.S									
PLAN DE TRANSICIÓN 2025									
COMPONENTE 1: GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN									
Subcompon ente	Actividades 2025		Meta o producto	Respons able	Fecha Programada		SEGUIMIENTO 1 corte abril 30 PLANEACION	SEGUIMIE NTO OFICINA DE CONTROL INTERNO CORTE 30 DE ABRIL DE 2025	% DE CUMPLIMIE NTO
					Inicio	Fin			
1. Política de Administraci ón de Riesgos	1. 1.	Realizar seguimient o a la política de administra ción de riesgos para la ESO.	Política de Administra ción del Riesgo Actualizad a	Equipo Directivo Asesor de Planeació n Jefe de Control Interno	1/04/20 25	.	Como la política se aprobó mediante Resolución 367 del 30 de agosto de 2024, a la fecha no ha sido necesaria la actualización ya que se cumple con los criterios establecidos para el diseño del mapa de riesgos.	La Oficina de control interno realizo seguimiento o a la política de administración de riesgos, la política se aprobo mediante resolución No. 367 del 30 de agosto de 2024	100%
	1. 2.	Socializar la Política de Gestión del Riesgo vigente de la ESO	Política de Administra ción del Riesgo socializad a	Asesor de Planeació n	1/05/20 25	30/06/2 025			Se encuentra dentro del término de ejecución
2. Mapa de Riesgos de Corrupcción	2. 1.	Actualizar mapa de riesgos	Mapa de Riesgos de	Asesor de Planeació n	1/02/20 25	31/10/2 025			Se encuentra dentro del

		según análisis de cumplimiento bajo la nueva metodología.	Actualizado y Aprobado	Líderes de procesos					término de ejecución
3. Consulta y Divulgación	3. 1	Publicar en la página web la actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción Actualizado	Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado y publicado	Apoyo Sistemas Asesor de Planeación	1/02/2025	31/10/2025	Se realiza la publicación del mapa de Riesgos actualizado con su respectivo seguimiento: https://eso.gov.co/informes-de-control-interno/	Se realizó la verificación de la publicación del mapa de riesgos de corrupción en la página web.	100%
	3. 2	Divulgar a los funcionarios y grupos de valor el Mapa de Riesgos de Corrupción actualizado	Soportes de divulgación realizada	Asesor de Planeación Líderes de procesos	1/02/2025	31/10/2025	Se realiza la publicación del mapa de Riesgos actualizado con su respectivo seguimiento: https://eso.gov.co/informes-de-control-interno/	No se ha realizado divulgación a los grupos de valor y funcionarios, solo se publica en la página web	Se encuentra dentro del término de ejecución
4. Monitoreo y Revisión	4. 1	Realizar seguimiento a los Riesgos de corrupción	Informe seguimiento de Riesgos de Corrupción - control interno	Asesor de Planeación Jefe Control Interno	2/01/2025	30/04/2025	Se ha realizado 2 seguimientos en la vigencia 2025 correspondientes a: - El mes de enero y - El mes de mayo con corte al 30 de abril: https://acuerdodemys.sharepoint.com/:x/g/personal/planeacion_eso_gov_co/ETcTARaM1exLm8louoqQmf8BfnoCaRwB_BFcNcj9i7CFcg?e=iKFIZT https://acuerdodemys.sharepoint.com/:x/g/personal/planeacion_eso_gov_co/Ec42v6lqv8dKvKRZSgjV6M8B47P0K9-KllpOnG4H6rU9Xg?e=vfrmVM	La oficina de Control Interno realizo seguimiento en el mes de enero y se publicará el segundo seguimiento con corte al 30 de abril de 2025	100%

	Interno el resultado al monitoreo de los riesgos de corrupción								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S - ESO RIONEGRO S.A.S

PLAN DE TRANSICIÓN 2025

COMPONENTE 2: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMMITES

Subcomponte	Situación Actual		Meta o producto	Responsable	Fecha Programada		SEGUIMIENTO 1 corte abril 30 Planeacion	SEGUIMIENTO A 30 DE ABRIL CONTROL INTERNO	% DE CUMPLIMIENTO
					Inicio	Fin			
1. Identificación de trámites	1.1	Solicitar trámites identificados a todas las áreas	Trámites identificados	Secretario General Líderes de procesos	01/02/2025	28/2/2025	Se identifica el trámite de proceso de "Aprobación de diseño y recepción de infraestructura de nuevos proyectos urbanísticos": https://eso.gov.co/?s=manual+de+alumbrado	Se identifica el trámite de proceso de "Aprobación de diseño y recepción de infraestructura de nuevos proyectos urbanísticos":	100%

	1.2	Revisar y consolidar los trámites	Inventario	Secretario General Auxiliar Administrativo	01/03/2025	31/03/2025	Se identifica el trámite de proceso de "Aprobación de diseño y recepción de infraestructura de nuevos proyectos urbanísticos", a la fecha no se tiene inventario	No se presento evidencia de la consolidación de los tramites por pasrte del responsable	0%
2. Priorización	2.1	Priorización de los trámites u OPAS	Trámites priorizados u OPAS	Secretario General	01/04/2025	30/04/2025	Se prioriza el trámite de proceso de "Aprobación de diseño y recepción de infraestructura de nuevos proyectos urbanísticos"	se prioriza el trámite de proceso de "Aprobación de diseño y recepción de infraestructura de nuevos proyectos urbanísticos": a la fecha no se hanppriorizado las OPAS	50%
3. Racionalización	3.1	Estrategia de racionalización de trámites	Política de racionalización de Trámites	Secretario General	01/05/2025	31/05/2025			se encuentra dentro del término de ejecución
	3.2	Socializar los beneficios de la racionalización de trámites	Publicación y divulgación de los beneficios de la racionalización de trámites	Secretario General Comunicador	01/05/2025	31/05/2025			se encuentra dentro del término de ejecución
4. Interoperatividad	4.1	Seguimiento a todos los trámites realizados	Informes estadísticos realizados por ventanilla única	Asesor de Planeación Secretario General Jefe Oficina de Control Interno	01/02/2025	31/3/2025		A la fecha no se cuenta con los informes estadistiicos	0%
					01/04/2025	31/08/2025			



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S - ESO RIONEGRO S.A.S

PLAN DE TRANSICIÓN 2025

COMPONENTE 3: RENDICIÓN DE CUENTAS

Subcomponente	Actividades 2025		Meta o producto	Responsable	Fecha Programada		SEGUIMIENTO 1 corte abril 30 Planeacion	SEGUIMIENTO A 30 DE ABRIL CONTROL INTERNO	% DE CUMPLIMIENTO
					Inicio	Fin			
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Determinar los espacios de diálogo y los canales de publicación y divulgación	Espacios de diálogo definidos	Comité de Gestión y desempeño Comunicador	8/01/2025	31/8/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	1.2	Validar la estrategia de rendición de cuentas	Estrategia validada y aprobada	Comité de Gestión y desempeño	8/01/2025	31/8/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	1.3	Definir los roles en el procedimiento de Rendición de Cuentas	Procedimiento y roles definidos	Comité de Gestión y desempeño	8/01/2025	31/8/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	1.4	Definir la Agenda de rendición de cuentas y publicarla	Cronograma publicado	Comité de Gestión y desempeño Comunicador Apoyo sistemas	8/01/2025	31/8/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución

	1.5	Producir información para la rendición de cuentas	Información construida para la Rendición de cuentas	Comité de Gestión y desempeño Comunicador	9/01/2025	30/9/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	1.6	Publicar en la página Web la información de cada rendición de cuentas	Documentos publicados	Apoyo Sistemas Asesor de Planeación Comunicador	9/01/2025	30/9/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
2. Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	2.1	Verificar o actualizar la Caracterización de los grupos de valor	Documento	Secretario General Asesor de Planeación Comunicador Líderes de procesos	1/03/2025	30/6/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	2.2	Habilitar canales de comunicación para que la ciudadanía pueda participar y proponer temas en los ejercicios de Rendición de cuentas.	Informe sobre la participación de la ciudadanía.	Apoyo Sistemas Secretario General Asesor de Planeación Comunicador	9/01/2025	30/9/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	2.3	Identificar las necesidades de los grupos de valor en materia de información disponible	Informe sobre la participación de la ciudadanía.	Secretario General Asesor de Planeación Apoyo Sistemas	9/01/2025	30/9/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	2.4	Convocar a las partes interesadas.	Lista de convocados	Asesor de planeación Comunicador	10/01/2025	30/11/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
3. Rendición de cuentas	3.1	Realizar rendición de cuentas.	Soporte de la rendición de cuentas	Directivos Comunicador	10/01/2025	30/11/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución

	3.2	Publicar los informes asociados a los ejercicios de Rendición de Cuentas en la página web.	Informes publicados	Apoyo Sistemas Asesor de Planeación Comunicador	10/01/2025	30/11/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	3.3	Socializar y verificar la publicación de la rendición de cuentas en los diferentes medios de comunicación (redes sociales, página web, entre otros)	Seguimiento a las publicaciones de la rendición de cuentas	Asesor de planeación comunicaciones Apoyo Sistemas	10/01/2025	30/11/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Realizar seguimiento a la rendición de cuentas.	Informe de rendición de cuentas	Asesor de Planeación Jefe de Control Interno	12/01/2025	31/12/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	4.2	Realizar encuestas de la evaluación de la rendición de cuentas en cada una de las actividades planteadas.	Encuesta de evaluación de la rendición	Asesor de Planeación Comunicador	10/01/2025	30/11/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	4.3	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos.	Informe de seguimiento	Asesor de Planeación Jefe de Control Interno Secretario General	12/01/2025	31/12/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución

A



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S - ESO RIONEGRO S.A.S

PLAN DE TRANSICIÓN 2025

COMPONENTE 4: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Subcom ponente	Actividade s 2025	Meta o product o	Respo nsabl e	Fecha Programad a		SEGUIMIENTO 1 corte abril 30 Planeacion	SEGUIMIENTO A 30 DE ABRIL CONTROL INTERNO	% DE CUMPL IMIENT O
				Inici o	Fin			

1. Estructura administrativa y Dirección o estratégico	1.1	Desarrollo de iniciativas que mejoren el servicio al ciudadano.	Iniciativas desarrolladas	Directora de Alumbado Público o Secretario General Auxiliar Administrativa Apoyo Gestión Documental	1/01/2025	31/12/2025	Se realizan socializaciones con el personal para la divulgación de los Canales de atención de los usuarios. https://acuerdode.sharepoint.com/:f/s/AOM/Eu54IWw0jxtlonMZzLc76bgB6OoAE3jQ4_paTISQg7H4jw?e=RMkeq5 https://eso.gov.co/?s=canales+de+atencion Se realizan y atienden reuniones y solicitudes de la ciudadanía, en algunos casos en cabeza de líderes comunitarios y/o a título personal del peticionario. Se publican piezas gráficas y elementos audiovisuales con relación a las líneas de negocio de la Empresa y sus alcances. https://www.instagram.com/esorionegro/ https://www.facebook.com/ESORionegro/	Se realizan socializaciones con el personal para la divulgación de los Canales de atención de los usuarios. https://acuerdode.sharepoint.com/:f/s/AOM/Eu54IWw0jxtlonMZzLc76bgB6OoAE3jQ4_paTISQg7H4jw?e=RMkeq5 https://eso.gov.co/?s=canales+de+atencion Se realizan y atienden reuniones y solicitudes de la ciudadanía, en algunos casos en cabeza de líderes comunitarios y/o a título personal del peticionario. Se publican piezas gráficas y elementos audiovisuales con relación a las líneas de negocio de la Empresa y sus alcances. https://www.instagram.com/esorionegro/ https://www.facebook.com/ESORionegro/	100%
	1.2	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño informes sobre relacionamiento	Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretario General	1/07/2025	31/7/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución

		con el ciudadano						
	1.3	Incluir en el proceso de inducción y reincorporación la Política de Servicio al Ciudadano.	Soportes de inducción y reincorporación	Profesional de Talento Humano	Acorde con las fechas de inducción y reincorporación	Esta se ha realizado en el primer cuatrimestre a los empleados que han ingresado nuevos a la Empresa a través de la inducción.	Se realizó con el personal que ingreso nuevo a través de la inducción	100%
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Realizar seguimiento a los canales de atención	Informe de seguimiento a los canales (para medir su efectividad)	Secretario General	1/02/2025	30/6/2025		Se encuentra dentro del término de ejecución
					7/01/2025	31/12/2025		Se encuentra dentro del término de ejecución

	2. 2	Implementar sistemas de información que faciliten la gestión y trazabilidad de los requerimientos de los ciudadanos.	Soportes de la implementación de sistemas de información.	Apoyo Sistemas Secretario General	1/02/2025	31/12/2025	Se establece los lineamientos técnicos para la publicación del seguimiento de los requerimientos (PQRSDF) de la ciudadanía en conjunto con el personal técnico encargado de la administración de la sede electrónica	Se establece los lineamientos técnicos para la publicación del seguimiento de los requerimientos (PQRSDF) de la ciudadanía en conjunto con el personal técnico encargado de la administración de la sede electrónica	Se encuentra dentro del término de ejecución
	2. 3	Establecer indicadores que permitan medir el desempeño de los canales de atención y consolidar estadísticas sobre tiempos de espera, tiempos de atención	Indicadores formulados	Secretario General Asesor de Planeación Apoyo Sistemas	1/02/2025	30/6/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución

		y cantidad de ciudadanos atendidos.						
3. Talento Humano	3 . 1	Fortalecer las competencias de los empleados que atienden directamente a los ciudadanos a través de procesos de cualificación.	Capacitaciones realizadas	Profesional de Talento Humano	2/01/2025	30/11/2027		Se encuentra dentro del término de ejecución
4. Normativa y procedimental	4 . 1	Verificar la Política de servicio al Ciudadano y documentos asociados acorde con la normatividad	Política verificada	Secretario General	1/02/2025	30/6/2025		Se encuentra dentro del término de ejecución

	vigente y lineamientos de Dirección o Institucional.							
	4.2 Elaborar periódicamente informes de PQRSD para identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios.	Informes de PQRSD	Asesor de Planeación Jefe de Control Interno	1/02/2025	30/6/2025		En el mes de enero se presentó el seguimiento a las PQRSD de acuerdo a la norma	Se encuentra dentro del término de ejecución
	4.3 Realizar campañas informativas sobre la responsabilidad de los servidores públicos frente a los derechos	Soportes de las campañas	Secretario General Comunicador	1/02/2025	30/6/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución

		s de los ciudadanos.						
5. Relacionamiento con el ciudadano	5 · 1	Verificar o actualizar la Caracterización de los ciudadanos - usuarios - grupos de interés y revisar la pertinencia de la oferta, canales, mecanismos de información y comunicación empleados por la entidad.	Caracterización verificada o actualizada	Secretario General Asesor de Planeación Comunicador Apoyo Sistemas	1/02 /2025	31/07/2025		Se encuentra dentro del término de ejecución

5 . 2	Realizar periódicamente mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido.	Informe de mediciones	Auxiliar Administrativa	2/01/2025	30/04/2025	Se realizó la percepción de los usuarios	<table><tr><td>Llamadas Realizadas</td><td>26</td></tr><tr><td>Muy satisfecho/a</td><td>13</td></tr><tr><td>Satisfecho/a</td><td>9</td></tr><tr><td>Aceptable</td><td>2</td></tr><tr><td>Insatisfecho/a</td><td>0</td></tr><tr><td>Muy Insatisfecho/a</td><td>0</td></tr></table>	Llamadas Realizadas	26	Muy satisfecho/a	13	Satisfecho/a	9	Aceptable	2	Insatisfecho/a	0	Muy Insatisfecho/a	0	100%
				Llamadas Realizadas	26															
				Muy satisfecho/a	13															
	Satisfecho/a	9																		
	Aceptable	2																		
	Insatisfecho/a	0																		
Muy Insatisfecho/a	0																			
1/05/2025	30/08/2025	Se encuentra dentro del término de ejecución																		
1/09/2025	31/12/2025		Se encuentra dentro del término de ejecución																	
5 . 3	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño sobre los resultados de la	Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño		Secretario General	2/01/2025	30/04/2025	No se presentó ante el comité de Gestión y desempeño	0%												
			1/05/2025		30/08/2025	Se encuentra dentro del término de														

		medición de la satisfacción						ejecución
				1/09/2025	31/12/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
6. Criterio Diferencial de Accesibilidad	6.1	Realizar sensibilizaciones internas respecto de atención diferencial e incluyente	Sensibilizaciones realizadas	Profesional de Talento Humano	1/02/2025	30/6/2025		Se encuentra dentro del término de ejecución
					7/01/2025	31/12/2025		Se encuentra dentro del término de ejecución



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S - ESO RIONEGRO S.A.S

PLAN DE TRANSICIÓN 2025

COMPONENTE 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Subcomponente	Actividades 2025		Meta o producto	Responsable	Fecha Programada		SEGUIMIENTO 1 corte abril 30 planeacion	SEGUIMIENTO A 30 DE ABRIL CONTROL INTERNO	% DE CUMPLIMIENTO
					Inicio	Fin			
1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Realizar seguimiento a los contenidos de la página web y mantenerlos actualizados.	Reporte de actualizaciones.	Apoyo Sistemas	1/02/2025	30/4/2025	Se lleva un registro de las solicitudes de publicación en la página Web, el cual se está actualizando a medida que se atienden.	la oficina de control interno realiza seguimiento a las publicaciones, además se lleva registro de las solicitudes de publicación.	100%
					5/01/2025	30/8/2025			
					9/01/2025	31/12/2025			
	1.2	Realizar capacitación en aspectos relacionados con Transparencia y Acceso a la Información Pública	Capacitaciones realizadas	Profesional de Talento Humano Apoyo Sistemas	1/04/2025	30/8/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	1.3	Divulgar el seguimiento a la Planeación	Socialización y divulgación realizada	Comunicador Asesor Planeación	1/02/2025	30/6/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución

		Estratégica y Metas .			7/01/2025	31/12/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	1.4	Publicar el Plan anticorrupción	Publicar en página Web	Apoyo Sistemas Asesor de Planeación	1/02/2025	31/1/2025	Se aprobó el Plan Anticorrupción mediante la Resolución 108 de 2025, así mismo se publica en la página web de la Empresa: https://eso.gov.co/?s=anticorrupci%C3%B3n	Se cuenta con el plan anticorrupción publicado en la página web de la Entidad	
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1	Presentar a la Alta Dirección el comportamiento de las PQRSD institucionales.	Acta o informe	Jefe de Control interno	1/02/2025	30/6/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
					7/01/2025	31/12/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	2.2	Mantener actualizado el micrositio de transparencia con el fin de garantizar la gestión y actualización de los contenidos.	Matriz de verificación	Líderes de Procesos Comunicador Control Interno Asesor de Planeación Apoyo Sistemas	1/02/2025	30/4/2025	Se tiene actualizado el micrositio aún falta alguna información para actualizar conforme la ley https://eso.gov.co/mapa-del-sitio/	Se tiene actualizado el micrositio aún falta alguna información para actualizar conforme la ley https://eso.gov.co/mapa-del-sitio/	90%
					5/01/2025	30/8/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución

				9/01/2025	31/12/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
3. Elaboración de los instrumentos de Gestión de la información	3.1	Realizar seguimiento y socializar los instrumentos archivísticos para el desarrollo de la gestión documental de la empresa, y actualizar el inventario de activos de información.	Implementación y socializaciones realizadas	Gestión Documental	1/02/2025	31/12/2025		Se encuentra dentro del término de ejecución
	3.2	Revisar y/o actualizar el esquema de publicación de la información	Esquema revisado y publicado	Apoyo Sistemas Apoyo Gestión Documental	1/02/2025	30/6/2025		Se encuentra dentro del término de ejecución
	3.3	Revisar y/o actualizar el índice de información clasificada y reservada.	Revisión del índice de información clasificada y reservada, aprobada y publicada.	Secretario General Apoyo Gestión Documental	1/02/2025	30/6/2025		Se encuentra dentro del término de ejecución

4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Realizar seguimiento a los medios electrónicos y corroborar que permitan la accesibilidad a población en situación de discapacidad.	Informe, acta, reporte o evidencia del seguimiento.	Apoyo Sistemas Comunicador	2/01/2025	30/6/2025	Se realiza seguimiento a medios electrónicos y se corrobora el "Menú de Accesibilidad" que permite a la población en situación de discapacidad, acceder al portal virtual: https://eso.gov.co/		Se encuentra dentro del término de ejecución
5. Monitoreo del Acceso a la información pública	5.1	Publicar los Informes de Auditorías de Gestión, así como los Informes de auditoría de la Contraloría	Informes publicados	Jefe de Control Interno	Mensual		Se publican todos los informes de Control Interno	Control interno publica toda la información relacionada con los informes de auditorías	100%
					Trimestral		Se publican todos los informes de Control Interno	Control interno publica todos los informes de ley y los de los organismos de control	100%
					Anual		Se publican todos los informes de Control Interno	Control interno publica todos los informes de ley y los de los organismos de control	100%



EMPRESA DE SEGURIDAD DEL ORIENTE S.A.S - ESO RIONEGRO S.A.S

PLAN DE TRANSICIÓN 2025

COMPONENTE 6: INICIATIVAS ADICIONALES

Subcomponente		Actividades 2025	Meta o producto	Responsable	Fecha Programada		SEGUIMIENTO 1 corte abril 30 planeacion	SEGUIMIENTO A 30 DE ABRIL CONTROL INTERNO	% DE CUMPLIMIENTO
					Inicio	Fin			
1. Política Antisoborno	1.1	Sensibilizar a los funcionarios sobre la política antisoborno	Soportes de la sensibilización realizada	Secretario General Comunicador	6/01/2025	30/8/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
2. Código de Integridad	2.2	Incluir en el Plan de Bienestar el código de Integridad, para la interiorización de los valores	Actividades incluidas en el plan de bienestar	Profesional de Talento Humano	2/01/2025	30/06/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	2.3	Sensibilización y difusión del código de integridad	Campaña de sensibilización del código de integridad	Profesional de Talento Humano	2/01/2025	30/06/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
3. Conflicto de Intereses	3.1	Realizar sensibilizaciones internas respecto a conflictos de intereses, a los empleados quienes aplique.	Sensibilizaciones realizadas	Profesional Talento Humano	1/02/2025	30/6/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
	3.2	Realizar seguimiento a la declaración de conflicto de intereses	Formato declaracion de conflictos de intereses	Profesional de Talento Humano	2/01/2025	30/06/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución

4. Código de Ética	4.1	Realizar acciones de difusión acerca del canal de denuncias en temas de anticorrupción de la entidad	Acciones para difundir la existencia y promover el uso del canal de denuncias en temas de transparencia y anticorrupción	Secretario General Comunicador	1/02/2025	30/4/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
					5/01/2025	30/8/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución
					9/01/2025	31/12/2025			Se encuentra dentro del término de ejecución

CONCLUSIONES

Realizada la verificación del cumplimiento del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano - PAAC correspondiente al primer cuatrimestre 2025, se concluye que las siguientes actividades dentro del Plan no se cumplieron según plazo establecido de acuerdo con los siguientes componentes:

RACIONALIZACION DE TRÁMITES:

1.2	Revisar y consolidar los trámites	Inventario	Secretario General Auxiliar Administrativo	01/03/2025	31/03/2025
2.1	Priorización de los trámites u OPAS	Trámites priorizados u OPAS	Secretario General	01/04/2025	30/04/2025
4.1	Seguimiento a todos los trámites realizados	Informes estadísticos realizados por ventanilla única	Asesor de planeación Secretario General Jefe Oficina de Control Interno	01/02/2025	31/3/2025

ATENCIÓN AL CIUDADANO

5.3	Presentar al Comité Institucional de Gestión y Desempeño sobre los resultados de la medición de la satisfacción	Presentación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Secretario General	2/01/2025	30/04/2025
-----	---	---	--------------------	-----------	------------

RECOMENDACIONES

Con el fin de cumplir con las fechas programadas en el Plan anticorrupción es importante que se realice revisión permanente de las actividades programadas y los tiempos con el fin de cumplir con lo programado.

Lo anterior permitirá, tomar decisiones basadas en el estado de la actividad a la fecha del monitoreo, con el fin de ajustar el Plan o asignar recursos de manera más efectiva, e identificar alertas tempranas con el objetivo de minimizar posibles incumplimientos e implementar soluciones oportunas previa comunicación el estado del Plan a los responsables.

“TODOS HACEMOS PARTE DEL AUTOCONTROL”

Cordialmente,

Firmado en original

ANA PATRICIA PINEDA RAMIREZ

Jefe de Control Interno.

Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S.
www.eso.gov.co
Cra. 46 # 30 - 425
Vereda el Rosal
Rionegro, Antioquia
57 (4) 520 40 60 ext. 1900
NIT 900.984.614-9

